

Принято Педагогическим советом
Протокол № 3 от 13.12.2017 г

Согласовано с Советом родителей
Протокол № 2 от 14.11.2017 г

Согласовано с Советом обучающихся
Протокол № 2 от 21.11.2017 г



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора MAOU «Михайловская СОШ им.

В.С. Поповой»

Цыдыпов Б.М.

Положение
о приёме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Михайловская средняя общеобразовательная школа
им. В.С. Поповой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Михайловская средняя общеобразовательная школа им. В.С. Поповой» (далее – MAOU «Михайловская СОШ им. В.С. Поповой») и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в MAOU «Михайловская СОШ им. В.С. Поповой» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; методическими рекомендациями по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. Приём, перевод, отчисление и восстановление в MAOU «Михайловская СОШ им. В.С. Поповой» оформляется приказом Директора.

1.4. Положение о приёме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в MAOU «Михайловская СОШ им. В.С. Поповой» является нормативным локальным актом школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Порядок приёма в MAOU «Михайловская СОШ им. В.С. Поповой»

2.1. MAOU «Михайловская СОШ им. В.С. Поповой» для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляет приём граждан, которые проживают на территории сельского поселения «Михайловское», закреплённой за MAOU «Михайловская СОШ им. В.С. Поповой» (далее – закреплённая территория) приказом Муниципального казённого учреждения «Закаменское районное управление образования» (далее – МКУ «Закаменское РУО») и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица)¹.

¹ Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса РФ (Собрание законодательства РФ, 1994, №32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса РФ (Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16; 2011, №19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ (Собрание законодательства РФ, 1995, №30, ст. 2939; 1996, №18, ст. 2144; 1997, №8, ст. 952; 2000, №13, ст. 1370; 2002, №34, ст. 3294; 2004, №52, ст. 5493; 2008, №14, ст. 1412; 2010, №37, ст. 4701; №46, ст. 6024; 2011, №44, ст. 6282)).

1.1. Приём в МАОУ «Михайловская СОШ им. В.С. Поповой» иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации и Республики Бурятия, а также согласно международным договорам.

1.2. В первый класс МАОУ «Михайловская СОШ им. В.С. Поповой» принимаются дети при достижении ими возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МАОУ «Михайловская СОШ им. В.С. Поповой» независимо от уровня их подготовки.

2.5. Приём обучающихся в последующие классы осуществляется на условиях, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения. Если приём осуществляется в течение учебного года, то дополнительно предоставляется выписка текущих и четвертных отметок с предыдущего места учебы.

2.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в МКУ «Закаменское РУО».

2.8. Приём закреплённых лиц в МАОУ «Михайловская СОШ им. В.С. Поповой» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МАОУ «Михайловская СОШ им. В.С. Поповой», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, приказом МКУ «Закаменское РУО» о закреплённой территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МАОУ «Михайловская СОШ им. В.С. Поповой» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своём официальном сайте.

2.10. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания приказа МКУ «Закаменское РУО» о закреплённой территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.11. Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.12. Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей;

д) контактные телефоны родителей ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка, оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав

обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.15. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.16. При приёме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.

2.18. Приём заявлений в первый класс для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования «Закаменский район», приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.19. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Бурятия.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом МАОУ «Михайловская СОШ им. В.С. Поповой» фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.21. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации².

2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

2.23. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.24. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

2. Порядок внутришкольного перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) МАОУ «Михайловская СОШ им. В.С. Поповой».

2.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются: рекомендации медико-психолого-педагогического консилиума; желание родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели обучающихся производится на основании письменного заявления совершеннолетних обучающихся либо

² Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора школы.

2.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.5. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск» создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведён».

2.6. Обучающиеся, ликвидировавшие задолженность в течение года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.7. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

2.8. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3. Порядок отчисления (выбытия) из образовательного учреждения

3.1. Основанием для отчисления (выбытия) обучающихся из МАОУ «Михайловская СОШ им. В.С. Поповой» является:

- инициатива обучающегося и (или) родителей (законных) представителей несовершеннолетнего в связи перемены места жительства;

- желание родителей (законных представителей) на перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение;

- желание родителей (законных представителей) о получении образования несовершеннолетним обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);

- получение обучающимися основного общего, среднего общего образования;

- решение судебных органов;

- смерть обучающегося;

- прекращение деятельности МАОУ «Михайловская СОШ им. В.С. Поповой».

3.2. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и сопровождается получением справки-подтверждения о приёме данных обучающихся из иного образовательного учреждения.

3.3. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

3.4. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и МКУ «Закаменское РУО», обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МАОУ «Михайловская СОШ им. В.С. Поповой» до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и органом местного самоуправления не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.5. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МАОУ «Михайловская СОШ им. В.С. Поповой» допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из МАОУ «Михайловская СОШ им. В.С. Поповой» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование МАОУ «Михайловская СОШ им. В.С. Поповой». Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МАОУ «Михайловская СОШ им. В.С. Поповой» незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и МКУ «Закаменское РУО».

3.6. В случае прекращения деятельности МАОУ «Михайловская СОШ им. В.С. Поповой», аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган (МКУ «Закаменское РУО») обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган (МКУ «Закаменское РУО») обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровней и направленности.

3.7. Отчисление из МАОУ «Михайловская СОШ им. В.С. Поповой» оформляется приказом директора школы.

3.8. При прекращении обучения в МАОУ «Михайловская СОШ им. В.С. Поповой» по основаниям, указанным в п.4.1 и 4.5. настоящего Положения, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы:

- личное дело;
 - медицинская карта;
 - аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, завершивших основное общее образование);
 - ведомость текущих оценок, заверенная классным руководителем и печатью МАОУ «Михайловская СОШ им. В.С. Поповой»
- » – в случае перевода обучающегося в течение учебного года.

4. Порядок оформления получения обучающимися образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования)

4.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, начальное общее и основное общее образование может быть получено в форме семейного образования; среднее общее образование – в форме самообразования.

4.2. Обучение в формах семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 вышеназванного Закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в формах семейного образования и самообразования, обучавшиеся по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, а также лица, не имеющие основного общего или среднего общего

образования, вправе пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию в любой образовательной организации в установленном порядке.

4.2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные образовательной организацией.

4.2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в формах семейного образования и самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.2.4. Обучающиеся, получающие образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в порядке, установленном локальными нормативными актами, сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МАОУ «СОШ №5 г. Закаменск».

4.3. Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3.1. Родители (законные представители) обучающегося при выборе им освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования), информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального образования «Закаменский район».

4.3.2. При выборе обучающимся освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования), родители (законные представители) вышеназванной категории обучающихся обращаются в образовательную организацию с заявлениями:

- об исключении из контингента образовательной организации, в которой он ранее обучался или числился в контингенте;

- об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;

- б) дата и место рождения ребёнка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

- г) формы получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося, а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства, личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте.

4.3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (примерная форма договора в приложении к методическим рекомендациям).

В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения обучающимся образовательных программ в форме семейного образования ему предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании, в форме самообразования – документ государственного образца о среднем общем образовании.

4.4. Порядок действий образовательной организации.

4.4.1. Образовательная организация осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- об исключении из контингента образовательной организации в связи с выбором получения образования в формах семейного образования и самообразования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);

- о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования (при выборе обучающимся образовательной организации для прохождения аттестации).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления.

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, и печатью организации.

4.4.2. Образовательная организация ведёт учёт движения контингента обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования.

4.4.3. Образовательная организация:

- издает приказ о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования;

- обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в Региональную базу данных участников ГИА;

- обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме самообразования, в Региональную базу данных участников ЕГЭ;

- подает информацию о формировании государственного задания на осуществление новых функций и полномочий (об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования);

- заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования, об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося;

- организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования;

- организует государственную итоговую аттестацию обучающегося, получающего образование в форме самообразования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- информирует МКУ «Закаменское районное управление образования» о расторжении договора с родителями (законными представителями) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, для продолжения их обучения в образовательной организации;

- предоставляет информацию об обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования, в ведомственные информационные системы, информационные системы, обеспечивающие предоставления гражданам государственных услуг в электронном виде.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из МАОУ «Михайловская СОШ им. В.С. Поповой», имеют право на восстановление в МАОУ «Михайловская СОШ им. В.С. Поповой».

Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава МАОУ «Михайловская СОШ им. В.С. Поповой», право на восстановление имеют только по решению судебных органов.

5.2. Восстановление обучающихся, отчисленных из МАОУ «Михайловская СОШ им. В.С. Поповой», производится на основании п.2 настоящего Положения.

5.3. Восстановление обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования осуществляется на основании п.5 настоящего Положения;

5.4. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом по МАОУ «Михайловская СОШ им. В.С. Поповой».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Цыдыпов Баир Мункожапович

Действителен с 20.05.2021 по 20.05.2022